

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Верхнекамская централизованная библиотечная система»
Кировской области

ПРИКАЗ

от 29.11. 2023 г.

№ 113-од

г. Кирс

О ценах на услуги,
связанные с копированием;
информационные,
справочно – консультационные услуги;
сервисные услуги;
реставрационные услуги
МКУК «Верхнекамская ЦБС»

В соответствии с Уставом МКУК «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области, утвержденным постановлением администрации Верхнекамского района от 25.10.2011 № 1232, и Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в библиотеках МКУК «Верхнекамская ЦБС», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. №2315-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 декабря 2023 года установить следующие цены на услуги, связанные с копированием; информационные, справочно – консультационные услуги; сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки; реставрационные услуги и утвердить Перечень платных услуг МКУК «Верхнекамская ЦБС» (Приложение – Перечень)

Директор
МКУК «Верхнекамская ЦБС»



С. Гали-

С.В. Гальянова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Верхнекамская ЦБС»

С. Там

С. Тамьянова



2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг МКУК «Верхнекамская ЦБС»

№ п/п	Виды и наименование платных услуг	Единица измерения	Цена (в рублях)
1.	Услуги, связанные с копированием		
1.1	Ксерокопирование: Копирование печатных документов из фондов библиотеки, формат А-4: - текст - иллюстрации, фотографии черно-белые; - иллюстрации, фотографии цветные Копирование печатных документов из фондов библиотеки, формат А-3: - текст - иллюстрации, фотографии черно-белые; - иллюстрации, фотографии цветные	1 страница 1 лист 1 страница 1 лист 1 страница 1 лист 1 страница 1 лист 1 страница 1 лист 1 страница 1 лист	7=00 9=00 9=00 12=00 17=00 27=00 17=00 27=00 27=00 45=00 40=00 55=00
1.2	Сканирование текста (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах)	1 страница	7=00
1.3.	Фотокопирование (фотографирование)	1 страница	12=00
2.	Информационные, справочно – консультационные услуги		
2.1	Поиск сотрудником информации в электронных ресурсах и в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	10 минут	7=00
2.2	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)	1 запрос	10=00
2.3	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	1 запрос	20=00
2.4	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 список	10=00
2.5	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса	1 постоянный запрос (в течение года)	70=00

2.6	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД): Оформление заказа по электронной почте Электронная доставка документов	1 документ 1 документ	2=00 5=00
3.	Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки		
3.1	Оформление постоянного читательского билета	1 билет	50=00
3.2.	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности - пользование персональным компьютером - пользование VR-оборудованием	1 час 30 мин	30=00 30=00
3.3	Предоставление рабочего места с доступом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»	до 15 минут от 15 до 30 минут от 30 минут до 1 часа	10=00 20=00 35=00
3.4	Проведение экскурсий по библиотеке с использованием робота - для детей - для взрослых	1 человек	10=00 20=00
3.5	Выдача книг на ночной абонемент	1 документ на 1 ночь	2=00
3.6	Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)	1 заказ	5=00
3.7	Продление права пользования документом сверх установленного срока	1 документ на 1 день	2=00
3.8	Прием и отправка сообщение по электронной почте	1 отправление	10=00
3.9	Предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой	1 слайд	5=00
3.10	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 лист	2=00
3.11	Оформление титульных листов	1 лист	2=00
3.12	Запись информации на электронный носитель заказчика	1 документ	10=00
3.13	Набор текста на компьютере, формат А-4: - с удовлетворительным качеством оригинала; - с неудовлетворительным качеством оригинала, наличием таблиц; - срочный набор (в течение 1 дня)	1 страница	10=00 15=00 20=00
3.14	Распечатка на принтере, формат А-4 - текст	1 страница 1 лист	7=00 10=00

	- иллюстрации, фотографии черно-белые	1 страница 1 лист	10=00 12=00
	- иллюстрации, фотографии цветные	1 страница 1 лист	17=00 22=00
	Распечатка на принтере, формат А-3	1 страница	20=00
	- текст	1 лист	29=00
	1 страница	1 страница	29=00
	- иллюстрации, фотографии черно-белые	1 лист	45=00
	1 страница	1 страница	34=00
	- иллюстрации, фотографии цветные	1 лист	55=00
3.15	Форматирование электронного носителя	1 носитель	2=00
3.16	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере	1 час	20=00
3.17	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 час	20=00
3.18	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе в летний период: для детей (школьники и студенты) для взрослых Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе в летний период для модельных библиотек нового поколения: для детей (школьники и студенты) для взрослых Дети–сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) на основании документа, подтверждающего статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справки из учреждения за подписью руководителя Дети инвалиды на основании справки об инвалидности Члены семей участников СВО	1 человек 1 человек 1 человек 1 человек 1 человек	10=00 20=00 20=00 35=00 1 раз в месяц бесплатно 1 раз в месяц бесплатно бесплатно
3.19	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		по цене поставщика
3.20	Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки	1 издание 1 страница 1 лист	2=00 5=00 10=00
3.21	Проведение фото-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций	до 30 минут	50=00

		свыше 30 минут	100=00
3.22	Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки	1 документ	10=00
3.23	Предоставление индивидуальных читательских мест (пользование персональным компьютером и др.)	1 час	20=00
3.24	Просмотр лицензионных CD и DVD дисков,	1 диск	20=00
4. Реставрационные услуги			
4.1	Ламинирование документов	1 лист	
	- А-5		22=00
	- А-4		27=00
	- А-3		52=00
4.2	Переплетные и брошюровочные работы (пластиковая пружина)		
	- А-4	1-50 листов	23=00
	- А-3	50-70 листов	33=00
		1-50 листов	33=00
		50-70 листов	43=00
	Обложка пластиковая или бумажная А-4		27=00
	Обложка пластиковая или бумажная А-3		52=00