


УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного учреждения культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области


« 11 » 01 2017 г. М.В. Кононова



Положение

о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципального казенного учреждения культуры
«Верхнекамская централизованная библиотечная система»
Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 № 3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- Закон Кировской области от 28.08.1997 N 11-ЗО "О библиотечном деле Кировской области";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06. 1995 № "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" (с изм. и доп.);
- Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области;

1.2. Настоящее Положение распространяется на все библиотеки - филиалы муниципального казенного учреждения культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области (далее - учреждение) и определяет единый порядок предоставления платных услуг учреждением.

1.3. Платные услуги оказываются учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - потребители) сверх объёмов библиотечных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не заменяют их.

1.4. Платные услуги оказываются учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

1.5. Платные услуги направлены на увеличение дополнительных финансовых средств и расширение перечня предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый спрос.

1.6. Оказание платных услуг учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги при наличии:

- Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципального казенного учреждения культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области, утвержденного приказом директора учреждения и согласованного с управлением культуры администрации Верхнекамского района.
- Перечня видов услуг (с указанием стоимости каждой услуги), утвержденных приказом директора учреждения.
- Калькуляции на каждую предоставляемую потребителям услугу, утвержденной директором учреждения.

1.8. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется.

1.9. Платные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора учреждения и согласовываются с управлением культуры администрации Верхнекамского района.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги предоставляются потребителю непосредственно в библиотеках – филиалах МКУК «Верхнекамская ЦБС».

2.2. Директор учреждения, осуществляя руководство деятельностью по предоставлению платных услуг:

- утверждает в установленном порядке перечень платных услуг;
- организует и координирует деятельность библиотек – филиалов, предоставляющих платные услуги;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- отвечает за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

- разрешает конфликтные ситуации с лицами, оплатившими услугу

2.3. Библиотеки – филиалы в наглядной и доступной форме предоставляют потребителям информацию:

- о наименовании и месте нахождения библиотеки – филиала;
- о режиме работы библиотеки – филиала;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

Информация о платных услугах размещается: на информационных стендах, кафедрах выдачи литературы в библиотеках - филиалах, на сайте Кирсинской центральной районной библиотеки.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения, а также за правильность оформления квитанций.

3. Формирование стоимости услуг.

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и определяет методы и способы расчета цен на каждый вид продукции и услуги на основании калькуляции.

3.2. Разработка (калькуляция, расчет) цен на платные услуги возлагается на централизованную бухгалтерию управления культуры администрации Верхнекамского района.

3.3. Стоимость платных услуг устанавливается на основании изучения существующего спроса и потенциальных потребностей потребителя, с учетом цен и качества аналогичных услуг других организаций и учреждений.

3.4. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов учреждения и потребителя.

3.5. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает перечень льготных категорий потребителей и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством, и согласовывает с учредителем.

Льготы предоставляются на основании представленных потребителем официальных документов.

3.6. При изменении условий предоставления платных услуг, способствующих повышению их качества, ранее установленные тарифы на платные услуги могут быть пересмотрены и утверждены в установленном порядке.

4. Порядок оформления и оплаты услуг.

4.1. Потребитель платной услуги обязан оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному директором учреждения.

4.2. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки потребителю квитанции установленного образца (квитанции разового сбора).

5. Система учета и распределения доходов от платных услуг.

5.1. Денежные средства от оказания платных услуг сдаются материально ответственными лицами всех структурных подразделений по акту приема - сдачи денежных средств от платных услуг материально ответственному должностному лицу, назначенному приказом директора учреждения.

5.2. Должностное лицо, назначенное приказом директора, несет ответственность за ведение учета и хранение бланков строгой отчетности и организацию приема - сдачи денежных средств, полученных от оказания платных услуг в централизованную бухгалтерию управления культуры администрации Верхнекамского района (далее - ЦБ управления культуры) по приходному кассовому ордеру, где ведется аналитический учет этих средств.

5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, 1 раз в месяц сдаются в ЦБ управления культуры, учитываются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Верхнекамский муниципальный район.

6. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.

6.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, комплектование библиотечного фонда).

6.3. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.