

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Верхнекамского района

От 25.10.2011 № 1232

Глава администрации

Верхнекамского района

В.С.Леонтьев



**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения культуры  
«Верхнекамская централизованная библиотечная система»  
Кировской области  
(новая редакция)**

г. Кирс

*Верно*  
*Глава Верхнекамского района*



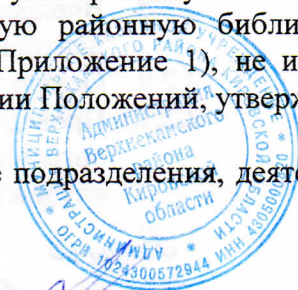
*А.В.Шин*

*14.02.2020*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано для оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования по организации библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:  
Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области.  
Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Верхнекамская ЦБС».
- 1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Верхнекамский муниципальный район Кировской области (далее именуемая Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кировской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский район.  
Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.  
Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управления культуры администрации Верхнекамского района.
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный район Кировской области.
- 1.5. Учреждение обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать, штамп, лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Кировской области, финансовом органе муниципального образования.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.7. Учреждение является добровольным объединением муниципальных общедоступных библиотек района, функционирующее на основе единого бюджета, административного и методического руководства, общего штата и единого фонда, централизованных процессов его формирования и использования. Библиотеки, расположенные на территории поселений, являются филиалами ЦБС.
- 1.8. Учреждение является информационным и культурно-просветительным учреждением, включающим в себя ведущую универсальную библиотеку Верхнекамского района – Кирсинскую центральную районную библиотеку и библиотеки – филиалы в поселениях района (см. Приложение 1), не имеющих статуса юридических лиц и действующих на основании Положений, утвержденных директором ЦБС.
- 1.9. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

*Верно*  
*Глава Верхнекамского района*



*А. В. Овчин*

2  
14.02.2020



- 1.10. Юридический адрес Учреждения: 612820, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Набережная, д.1.  
Место нахождения Учреждения: 612820, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Набережная, д.1.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Верхнекамский муниципальный район Кировской области и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 2.1. Цель и задачи деятельности Учреждения.

2.1.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп.

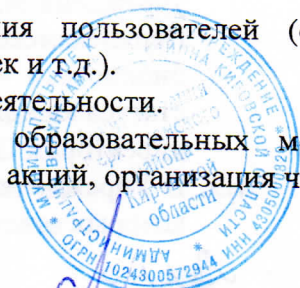
2.1.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- организация традиционного библиотечного обслуживания граждан с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг для пользователей;
- культурно-образовательная деятельность, направленная на духовное развитие человека, приобщение его к ценностям национальной и мировой культуры;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- привитие пользователям навыков информационной культуры.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.2.1. Комплектование библиотечного фонда, его учет, обработка, распределение по библиотекам поселений. Обеспечение сохранности библиотечного фонда и информационных материалов, баз данных на электронно-компьютерной основе, контроль их использования.
- 2.2.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- 2.2.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда.
- 2.2.4. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента.
- 2.2.5. Участие в организации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.
- 2.2.6. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети.
- 2.2.7. Мониторинг потребностей пользователей.
- 2.2.8. Внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой и иной информации, медиатек и т.д.).
- 2.2.9. Осуществление выставочной и издательской деятельности.
- 2.2.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, конференций, конкурсов, акций, организация читательских клубов и объединений по интересам и т.д.

*Верно*  
*Глава Верхнекамского района*



*А.В. Олин*

*14.02.2020*



- 2.2.11. Методическое обеспечение деятельности библиотек поселений, действующих на территории района, координация и взаимодействие с ними для более эффективного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения.
- 2.2.12. Повышение квалификации библиотечных кадров поселений.
- 2.2.13. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, образования, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.
- 2.2.14. Проведение маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию библиотечного дела в районе.
- 2.2.15. Реклама деятельности библиотек Учреждения, предоставляемых ими услуг и мероприятий.
- 2.3. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которые в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры администрации Верхнекамского района, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.  
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.5. Учреждение предоставляет гражданам дополнительные платные услуги:
- 2.5.1. Информационные:
- составление библиографических списков; ✓
  - подготовка тематических справок;
  - подготовка бюллетеней новых поступлений и др.
- 2.5.2. Библиотечные услуги:
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу (оформление заказа для читателя, подготовка заказов абонентов для копирования); ✓
  - дополнительное обслуживание документами (краткосрочный абонемент, платный абонемент и др.);
  - доставка пользователям книг на дом, к месту работы.
- 2.5.3. Коммуникативные:
- организация массовых мероприятий (встречи с художниками, театрализованные праздники и др.).
- 2.5.4. Сервисные:
- копирование документов из библиотечного фонда; ✓
  - сканирование; ✓
  - распечатка материалов; ✓
  - пользование компьютером библиотеки; ✓
  - запись информации на магнитный носитель; ✓
  - компьютерный набор текста; ✓
  - поиск информации с использованием библиотечных информационных ресурсов и интернет-связи; ✓
  - электронная версия издательской продукции библиотек.
- 2.5.5. Прочие услуги:
- продажа издательской продукции библиотек; ✓
  - игровая приставка; ✓
  - проведение экскурсий по библиотеке, проведение лекций, обзоров, бесед. ✓
- 2.6. Средства, получаемые от платных услуг, поступают в бюджет муниципального образования Верхнекамский муниципальный район Кировской области.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять также другие виды деятельности, если они не противоречат действующему законодательству.



Верно

Глава Верхнекамского района

А.В. Ошине

14.02.2024



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. В соответствии с целью, задачами и основными видами деятельности Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет деятельность, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.2. Для реализации уставных цели и задач Учреждение имеет право изменять структуру Учреждения, создавать структурные подразделения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем.
- 3.3. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1.1 настоящего Устава, Учреждение имеет право:
  - 3.3.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью, задачами и видами деятельности, определенными настоящим Уставом
  - 3.3.2. Определять и утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования библиотеками МКУК «Верхнекамская ЦБС».
  - 3.3.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками.
  - 3.3.4. Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МКУК «Верхнекамская ЦБС» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.
  - 3.3.5. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
  - 3.3.6. Заключать договоры с учреждениями, организациями, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения.
  - 3.3.7. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных программ развития библиотечного дела.
  - 3.3.8. Самостоятельно определять штатное расписание, формы оплаты труда и материального стимулирования в пределах имеющихся финансовых средств. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.3.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
  - 3.3.10. Заключать контракты, организовывать работы по формированию и обеспечению размещения муниципального заказа на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения.
  - 3.3.11. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда Учреждения.
  - 3.3.12. Принимать, учитывать и исключать документы из своего фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
  - 3.3.13. Устанавливать цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги.
  - 3.3.14. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделы и другие подразделения).
- 3.4. Функции Кирсинской центральной районной библиотеки:
  - 3.4.1. Изучение читательского спроса.
  - 3.4.2. Формирование сводного заказа на литературу.
  - 3.4.3. Закупка книг, подписка на периодические издания для библиотек ЦБС.
  - 3.4.4. Систематизация и каталогизация.
  - 3.4.5. Техническая обработка изданий и распределение их по библиотекам.
  - 3.4.6. Стратегическое планирование, правовое регулирование, методическое, информационное и кадровое обеспечение.

*Верно*  
*Глава Верхнекамского района*



*А. В. Ошин*  
*14.02.2020*



- 3.4.7. Организация межбиблиотечного взаимодействия.
- 3.5. Библиотеки – филиалы имеют право:
- иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
  - самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением;
  - действовать на основании и в пределах Положений, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения;
  - на выход из Учреждения и получение статуса самостоятельной муниципальной библиотеки;
  - совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.6. Учреждение обязано:
- 3.6.1. Обеспечивать реализацию прав граждан на свободный доступ к информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6.2. Осуществлять библиотечное обслуживание пользователей библиотек Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.
- 3.6.3. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
- 3.6.4. Отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.6.5. Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом РФ «О библиотечном деле».
- 3.6.6. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 3.6.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6.8. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.
- 3.6.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.7. Деятельность Учреждения производится на основе локальных актов МКУК «Верхнекамская ЦБС»:
- Правил внутреннего трудового распорядка;
  - Правил пользования библиотеками;
  - Положения о порядке начисления и выплаты надбавки за библиотечный стаж работы;
  - Положения о платных услугах;
  - Должностных инструкций работников;
  - Других актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 3.8. Библиотеки – филиалы Учреждения:
- осуществляют все основные функции и виды деятельности Учреждения, реализуют цель и задачи, указанные в настоящем Уставе;
  - действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения;
  - руководители библиотек – филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

*Верно*  
*Глава Верхнекамского района*

*А.В. Ошк*  
*14.02.2020*





- 3.9. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими государственными органами в пределах их компетентности в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет средств в соответствии с действующим законодательством, принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.3. При осуществлении права оперативного управления Учреждение:
- эффективно использует закрепленное имущество;
  - обеспечивает сохранность имущества и использование его по назначению;
  - не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа;
  - при необходимости организует капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.
- 4.4. Учреждение имеет право изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов.
- 4.5. Учреждение имеет право самостоятельно определять источники комплектования.
- 4.6. Учредитель, передавший имущество Учреждению, может изъять имущество, закрепленное на праве оперативного управления, во внесудебном порядке на следующих основаниях:
- имущество лишнее;
  - имущество не используется;
  - имущество используется не по целевому назначению.
- 4.7. Учреждению предоставляются земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.
- 4.8. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от платных услуг.
- 4.9. Источниками образования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - средства из бюджетов;
  - средства спонсоров и добровольные пожертвования общественных и благотворительных организаций, фондов, граждан;
  - иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств из районного бюджета.
- 4.12. Реализация услуг, в том числе информации, а также собственной продукции, осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым самостоятельно Учреждением.
- 4.13. Запрещается приватизация библиотек Учреждения, включая помещения и здания, в которых они расположены. Органы местного самоуправления не вправе

*Верно*  
*Глава Верхнекамского района*



*А.В. Шинин* 7  
14.02.2020



принимать решения и осуществлять действия, которые влекут к ухудшению материально-технического обеспечения действующих библиотек. Не допускается их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

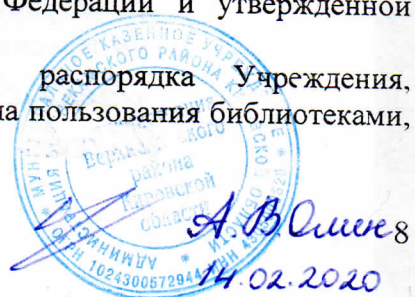
- 5.1. Учредитель исполняет следующие функции:
  - 5.1.1. Заключает учредительный договор.
  - 5.1.2. Утверждает Устав Учреждения.
  - 5.1.3. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения.
  - 5.1.4. Передает имущество в оперативное управление Учреждению.
  - 5.1.5. Изымает излишнее или используемое не по назначению имущество.
  - 5.1.6. Имеет право на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
  - 5.1.7. Обеспечивает гарантированное финансирование в соответствии со статусом и объемом деятельности Учреждения не ниже установленных муниципальных стандартов и нормативов на библиотечное обслуживание.
  - 5.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.
  - 5.1.9. Несет субсидиарную ответственность по всем обязательствам, в том числе при недостаточном финансировании, ведущем к ликвидации Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
  - 6.3.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
  - 6.3.2. Утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.
  - 6.3.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
  - 6.3.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
  - 6.3.5. Самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав, осуществляет прием на работу работников, распределяет должностные обязанности, увольняет работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором.
  - 6.3.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
  - 6.3.7. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях, Правила пользования библиотеками,

*Верно*

*Глава Верхнекамского района*





- должностные инструкции работников Учреждения, акты на исключение документов из фондов библиотек и другие локальные акты Учреждения.
- 6.3.8. Распоряжается денежными средствами и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3.9. Заключает договоры на поставку товаров и оказание услуг, трудовые соглашения на выполнение работ;  
получает в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды;  
разрешает оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой;  
расходует в соответствии с установленными нормами материалы и другие материальные ценности на нужды Учреждения;  
утверждает авансовые отчеты подотчетных лиц, результаты инвентаризации;  
разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3.10. Утверждает нормативные материалы, регламентирующие организацию работы в каждом структурном подразделении Учреждения.
- 6.3.11. Подписывает от лица администрации Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 6.3.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.
- 6.3.13. Осуществляет иные полномочия по руководству Учреждением и несет ответственность за ее деятельность.
- 6.3.14. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Несет ответственность за сохранение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, за качество и эффективность работы Учреждения.
- 6.3.15. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.
- 6.3.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Имущество ликвидируемых библиотек передается Учредителю.
- 7.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.
- 7.5. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.
- 7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Верно*  
*Глава Верхнекамского района*

А.В. Оштин

14.02.2020





## СПИСОК БИБЛИОТЕК МКУК «ВЕРХНЕКАМСКАЯ ЦБС»

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес
1.	Кирсинская центральная районная библиотека (КЦРБ)	612820 г. Кирс, ул. Набережная, 1
2.	Верховская сельская библиотека – филиал (ВСБФ)	612811 д. Кочкино, ул. Верховская, 25
3.	Гарьская сельская библиотека-филиал (ГСБФ)	612820 пос. Гарь, ул. Индустриальная, 22 – 10
4.	Кайская сельская библиотека – филиал им. М.М. Синцова (Кай СБФ)	612843 с. Кай, ул. Дзержинского, 32
5.	Камская сельская библиотека – филиал (Кам СБФ)	612841 пос. Камский, ул. Ленина, 32
6.	Кирсинская городская библиотека – филиал № 2 (КГБФ № 2)	612820 г. Кирс, ул. Труда, 12-3
7.	Кирсинская городская библиотека семейного чтения – филиал (КГБСЧФ)	612820 г. Кирс, ул. Октябрьская, 1
8.	Кирсинская детская библиотека – филиал (КДФБ)	612820 г. Кирс, ул. Набережная, 1
9.	Лесновская городская библиотека – филиал (ЛГБФ)	612815 пгт Лесной, ул. Лесозаводская, 12
10.	Лойнская сельская библиотека – филиал (ЛСБФ)	612834 с. Лойно, ул. Падерина, 69
11.	Пещёрская сельская библиотека – филиал (Пещ СБФ)	612800 пос. Пещёра, ул. Нижняя, 1 «а»
12.	Пушейская сельская библиотека – филиал (Пуш СБФ)	612842 с. Пушья, ул. Новая, 2 «б»
13.	Рудничная городская библиотека – филиал (РГБФ)	612830 пгт Рудничный, ул. Пушкина, 2
14.	Светлополянская городская библиотека – филиал (СГБФ)	612814 пгт Светлополянск, ул. Дзержинского, 11
15.	Созимская сельская библиотека – филиал (ССБФ)	612805 пос. Созимский, ул. Коммунальная, 1
16.	Тупрунская сельская библиотека – филиал (ТСБФ)	612847 пос. Тупрунка, ул. Школьная
17.	Чусовская сельская библиотека – филиал (ЧСБФ)	612836 пос. Чус, ул. Новая, 1

*Верно*  
Глава Верхнекамского района



*А.В. Олиш*

*14.02.2020*



Всего прошито и  
пропущено  
10 страниц

Директор



*Соломова* ЦА В. С. Соломова

Верно  
Глава Верхнекамского района



*А. В. Ошенин*  
14.02.2020