

**ВНИМАНИЕ****НОВОЕ В «КОНСТРУКТОРЕ ДОГОВОРОВ»!
ДОБАВЛЕН ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Договор аренды земельного участка заключают, когда сторонам необходимо передать земельный участок во временное владение и пользование или во временное пользование. Земельный участок передается в аренду только на возмездной основе.

«Конструктор договоров» в системе КонсультантПлюс учитывает особенности законодательного урегулирования таких отношений. Конструктор поможет составить договор аренды земельного участка с различными вариантами условий, в частности:

- **передать в аренду** один или несколько земельных участков, а также часть земельного участка;
- **определить условия пользования** участком;
- **указать размер и порядок оплаты** арендных платежей;
- **согласовать право выкупа** земельного участка.

«Конструктор договоров» поможет составить договор, если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности, в том числе если предоставление его в аренду осуществляется на аукционе.

ОХ... ДО ЧЕГО ЖЕ ВОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОМЕНТ Я СЕЙЧАС ПЕРЕЖИВАЮ!

Друзья, приветствую вас. Я Игорь Смирнов, генеральный директор компании «КонсультантКиров».

Вы спросите: куда я направляюсь и почему такой счастливый? Везу ответы юристов и бухгалтеров жюри. Всегда делаю это сам, слишком ценный груз.

В этом году рекордное число участников, прошедших областное тестирование. 300+ юристов и бухгалтеров, более 250 студентов.

Подумать только, еще вчера участники писали ответы на задания. Перекраивали, удаляли лишнее, дополняли появившимися идеями. Сегодня же работы радуют или дают повод задуматься жюри (но все же, надеюсь, радуют), высказанные вами аргументы скоро могут стать прецедентами, а профессиональная жизнь конкурсантов выйдет на новый уровень.

Мне и моей команде остается только быть свидетелями всех этих чудесных трансформаций. Это крайне волнительно, но именно факт появления новых героев бухучета и юриспруденции и есть самое большое счастье для меня.

И знаете, что я еще вам скажу? Курсы и образовательная программа (а мы ее провели впервые!) «взорвали» профессиональное сообщество в этом году. Вы, конечно, можете пожуричь меня за излишне громкие слова, мол, что это и где они «взорвали»?

Однако я действительно не знаю, как еще охарактеризовать то, что обучение на семинарах, вебинарах, мастер-классах прошли **1298 зрителей**. Мы уже отправили всем сертификаты.

То, что участники прилежно смотрели все занятия и не сошли с дистанции до финального вебинара с руководителем областной трудинспекции Александром Бердинских.

То, что сотни людей получили новые знания, повысили свои цифровые компетенции, задали вопросы экспертам.

То, что каждый день мне пишут коллеги-руководители с просьбой, как только станут известны результаты, дать имена победителей, ТОП-20 профессионалов.

29 октября узнаем лучших среди бухгалтеров, 26 ноября назовем победителей среди юристов. Как будут проходить церемонии, скоро расскажем. Прорабатываем варианты живого общения и в онлайн (за последние полтора года жизнь к этому приучила).

Спасибо всем, кто отвечал на задания и учился! Увидимся на церемониях награждения лучших.

А тем, кто не смог/не нашел времени/поздно узнал, хочу сказать: будем рады видеть вас в числе конкурсантов 2022 года!

НОВОСТИ**СТУДЕНЧЕСКИЙ КВЕСТ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС
«КУРС НА САМОРАЗВИТИЕ»**

Многие студенты уже опробовали квест с запутанными ситуациями про то, как стать лучшей версией себя и не потеряться в правовом поле.

Проверили свои знания, как заниматься саморазвитием и учитывать условия договоров, отстаивать права в случае получения некачественных услуг или обмана и в целом быть осознанным потребителем услуг дополнительного обучения.

Как пройти студенческий правовой квест «Курс на саморазвитие»?

Всего-то надо:

- Ответить на 20 вопросов, используя онлайн-версию «КонсультантПлюс: Студент».
- Поделиться с друзьями результатами в соцсетях и заодно выполнить условия квеста.
- Найти свое имя в списках финалистов и получить пропуск на участие в розыгрыше призов: смартфонов, smart-часов и колонок JBS.

До **1 декабря** у тебя есть все шансы выйти в финал и выиграть призы. Заходи в квест <https://vk.cc/8rVcJ9>

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

Г. КИРОВ (8332) 700-707
(пн. - чт.: 8.00 - 18.00, пт.: 8.00 - 17.00, без обеда)
e-mail: hotline@consultant.kirov.ru

КОГДА МОЖНО ПОТЕРЯТЬ ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ?

Если сотрудник работает в отпуске по уходу за ребенком, возникает вопрос: на сколько сокращать рабочий день, чтобы он не потерял пособие? В одном случае суд может признать правомерным уменьшение на 1 час, а в другом - отказать в пособии при сокращении работы на 2 часа. Рассмотрим кейсы из судебной практики.

Члены семьи не помогают с ребенком - суд может признать правомерным уменьшение рабочего дня на 1 час
Ситуация. Банк сократил сотрудниц с детьми рабочий день на 1 час.

ФСС настаивал на том, что такое уменьшение незначительно и оно приводит к злоупотреблению правом на выплаты. По мнению фонда, у работниц нет свободного времени для ухода за детьми. Значит, им помогают другие члены семьи. Пособие, по сути, превратилось в их дополнительный доход.

Позиция суда. АС Северо-Западного округа посчитал, что нарушений нет. Он указал: минимальный предел, на который нужно сокращать рабочее время для выплаты пособия, законодательно не установлен. Нет и ограничений на его выплату, не нужен его пересчет в зависимости от продолжительности рабочего дня.

Кроме того, фонд не доказал, что сотрудницы с таким графиком не могли совмещать работу и семейные обязанности. ФСС также не представил доказательств того, что за детьми ухаживали другие члены семьи, у которых есть право на пособие.

Однако, если есть доказательства того, что за детьми ухаживают другие члены семьи, суд может признать выплату пособия неправомерной.

Рабочий день сокращен на 4 часа — выплата пособия правомерна, даже если он всегда был такой

Ситуация. До ухода в декретный отпуск сотрудник уже работал по сокращенному графику — 4 часа в день. Фонд настаивал на том, что в таком случае работник фактически не уходил в отпуск. Его доход и режим работы не изменились. Поэтому выплата пособия привела к злоупотреблению правом и стала дополнительным доходом работника.

Позиция суда. АС Восточно-Сибирского округа отклонил доводы ФСС. Суд указал: сотрудник работает неполный день, значительное время он посвящает уходу за ребенком, значит, у него есть право на пособие.

Кроме того, в Законе о пособиях для граждан с детьми нет положений о том, что до ухода в декретный отпуск сотрудник должен работать целый день или на время отпуска сокращенный день нужно



дополнительно уменьшить.

РЕКОМЕНДУЕМ:

Обзор в КонсультантПлюс **«Сохранить пособие по уходу за ребенком при неполном рабочем дне»** (поисковый запрос: **пособие по уходу за ребенком неполное рабочее время**)

При участии представителей
министерства социального
развития Кировской области

**ВЕБИНАР С ГОСОРГАНОМ**

Предоставление мер
социальной поддержки
семьям с детьми

До 24 октября

ЗАДАЙ СВОЙ ВОПРОС

ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

БУХГАЛТЕРУ

ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.07.2021 N 03-07-09/60435	Финансисты разъяснили, где в счете-фактуре можно указывать дополнительную информацию	Для дополнительных строк и граф Минфин предложил такие варианты: после подписей руководителя и главбуха или между стр. 7 "Валюта: наименование, код" и таблицей или в табличной части счета-фактуры (главное - сохранить последовательность граф).	Поиск: в Быстром поиске набрать: "счет-фактура 2021 дополнительные графы" Переходим в Консультант-Плюс: Новости для бухгалтера
ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 16.09.2021 N АБ-4-20/13183@	Работа с самозанятыми: ФНС назвала признаки уклонения от налогообложения	Ведомство предлагает дополнить критерии отбора налогоплательщиков для выездной проверки новыми признаками, которые могут показывать, что трудовые отношения подменили договорами с самозанятыми. Предлагают оценивать организационную зависимость самозанятого от заказчика. Это выявляют по данным фактам: регистрация в качестве плательщика НПД - обязательное условие заказчика; заказчик распределяет самозанятых по объектам исходя из производственной необходимости; заказчик определяет режим работы плательщика НПД (продолжительность рабочего дня, смены, время отдыха и т.д.); сотрудник заказчика руководит работой самозанятых, контролирует ее. Кроме того, о подмене говорит порядок оплаты услуг самозанятого и их учет, аналогичный предусмотренному ТК РФ. Также предусмотрено ряд других изменений.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "проект самозанятые уклонение от налогообложения" Переходим в Консультант-Плюс: Новости для бухгалтера
ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 08.09.2021 N 03-03-06/1/72593	Минфин разъяснил, как организации учесть расходы на перевозку без транспортной накладной	Ведомство поясняет, что затраты можно косвенно подтвердить любыми документами, которые оформляют по ГК РФ и отраслевому законодательству или обычаям делового оборота в иностранном государстве.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "перевозка без транспортной накладной" Переходим в Консультант-Плюс: Новости для бухгалтера
ПРИКАЗ ФНС РОССИИ ОТ 09.08.2021 N ЕД-7-21/739@	Обновлена форма декларации по налогу на имущество организаций с 01.01.2023	В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 305-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" корректируются некоторые положения формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "декларация по налогу на имущество 2023" Переходим в Консультант-Плюс: Новое в российском законодательстве

ЮРИСТУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27.09.2021 N 1625	Определили срок возмещения расходов на участие в конституционном судопроизводстве	Теперь специальное подразделение КС РФ должно оплатить заявителям (их представителям) судебные расходы на участие в конституционном судопроизводстве не позднее 30 дней с даты, когда получит решение о возмещении затрат. Получить средства можно лично по месту нахождения подразделения или на текущий (расчетный) счет.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "срок возмещения расходов конституционное" Переходим в Консультант-Плюс: Новости для юриста
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВС РФ ОТ 28.09.2021 N 305-ЭС21-8014	ВС РФ подсказал судам, что условие о предоплате в договоре имеет силу расписки	Гражданин - владелец 100% доли уставного капитала общества - продал это имущество 2 физлицам. В договоры включили условие о предоплате. Сделки удостоверены нотариально. Почти через год после продажи гражданин заявил, что деньги он не получил. В суде потребовал вернуть ему доли. Один из покупателей возражал: оплату он вносил до того, как договор удостоверил нотариус. ВС РФ указал, что раз в договорах указали, что покупатели полностью оплатили доли до удостоверения сделок, претензий у сторон нет. Это положение имеет силу расписки. Факт оплаты не нужно подтверждать дополнительно.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "предоплата в договоре расписка" Переходим в Консультант-Плюс: Новости для юриста
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 30.09.2021 N 1652	Новые Правила взимания платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения	Правилами определены порядок, формы и способы внесения пользователем платы за проезд, в том числе порядок, формы и способы последующей оплат, а также порядок, формы и способы предварительного перечисления денежных средств пользователем оператору в качестве платы за проезд, а также способы и порядок предоставления оператором пользователю электронного средства регистрации проезда. Документ вступит в силу с 1 марта 2022 года.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "правила пользования платными дорогами 2022" Переходим в Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 N 1652

СПЕЦИАЛИСТУ ПО КАДРАМ

ПРОЕКТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА	Госдума рассмотрит законопроект об увеличении МРОТ	В пакете проектов, которые внесли в Госдуму есть поправки об увеличении МРОТ с 2022 года до 13 617 руб.	С информацией можно ознакомиться на сайте Государственной думы: https://sozd.duma.gov.ru/bill/1258300-7
----------------------------	--	---	---

СПЕЦИАЛИСТУ ПО ЗАКУПКАМ

ПИСЬМО ФАС РОССИИ ОТ 25.08.2021 N ПИ/71560/21	ФАС: опыт подготовки проектной документации можно подтвердить документами лишь участника госзакупки	Участники некоторых закупок с доптребованиями, например на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должны документально подтверждать свой опыт. Для этого надо представить копии исполненного контракта (договора) и актов выполненных работ. Ведомство отметило: документы должны принадлежать участнику закупки, а не иным лицам. Подтвердить опыт можно только контрактом (договором) генерального подряда.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "подтвердить опыт подготовки проектной документации" Переходим в Консультант-Плюс: Новости для специалиста по закупкам
ПРОЕКТ ПРИКАЗА МИНСТРОЯ РОССИИ	Планируют уточнить порядок корректировки цены строительного госконтракта при удорожании материалов	В методику составления сметы строительного контракта при увеличении стоимости не более чем на 30% в связи с удорожанием стройресурсов предложили скорректировать пересчет. Минстрой предложил для контрактов с ценой не выше 30 млн руб. в пересчете учитывать и те материалы, что приобретены с 1 января 2021 года.	Поиск: в Быстром поиске набрать: "удорожание материалов" Переходим в Консультант-Плюс: Новости для специалиста по закупкам

ВОПРОС НЕДЕЛИ ОТ "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"

Обязательно ли составлять всегда заявление и акт о взаимозачете?	Нет, необязательно. Если вы договорились с другой стороной о взаимозачете или по условиям договора он возможен только по обоюдному волеизъявлению сторон, заключите письменное соглашение об этом. На практике его иногда называют актом. Название документа не имеет значения для прекращения обязательств. Кроме того, вы можете не составлять отдельное соглашение или акт, а закрепить условие о взаимозачете в договоре, в частности установить автоматическое прекращение встречных требований. Однако соглашение в виде отдельного документа легче использовать на практике. Например, вы можете предъявлять его третьим лицам, не рискуя нарушить конфиденциальность договора. (п. 3 ст. 407, ст. 411 ГК РФ, п. 21 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 6).
--	--

ЧТО ПОСМОТРЕТЬ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:



Готовое решение: Как оформить взаимозачет (КонсультантПлюс, 2021)
Как найти: в Быстром поиске набрать: взаимозачет не составлять акт"

НОВОСТИ КИРОВСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.09.2021 N 519-П</p>	<p>С 01.10.2021 действует обновленный порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Кировской области</p>	<p>Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется управлением ветеринарии Кировской области в части осуществления надзора за соблюдением требований к содержанию и использованию животных. Определены перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), их полномочия.</p> <p>Объекты контроля (надзора): деятельность по содержанию и использованию животных, иное обращение с животными (за исключением деятельности по содержанию и использованию диких животных в неволе, деятельности по содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях); деятельность приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них; здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных, ином обращении с животными.</p> <p>Управлением ведется перечень объектов контроля. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска: высокого, среднего и низкого риска. Определены критерии отнесения объектов контроля к той или иной категории риска.</p> <p>При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит.</p>
<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА ОТ 01.10.2021 N 2204-П</p>	<p>Пересмотрен порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками муниципального образования "Город Киров" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Закупки товаров, работ, услуг заказчики обязаны осуществлять с использованием регионального сервиса "Портал закупок малого объема Кировской области", за исключением товаров, работ, услуг, закупаемых в связи с ликвидацией неблагоприятной ситуации, которая может привести к нарушению нормального функционирования заказчика, а также с угрозой ее возникновения.</p> <p>Заказчики обязаны осуществлять с использованием Портала или единого агрегатора торговли закупки товаров, работ, услуг без использования Портала или единого агрегатора торговли в случаях, если осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием Портала или единого агрегатора торговли не привело к заключению контракта.</p> <p>Регламент работы в муниципальной автоматизированной информационной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования "Город Киров" "WEB-Торги-КС" дополнен процедурой учета в Системе закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА ОТ 30.09.2021 N 2199-П</p>	<p>Скорректировано Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Город Киров" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания</p>	<p>Указанное Положение, за исключением отдельных положений, применяется, начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.</p> <p>Муниципальные учреждения выполняют утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в соответствии с порядками оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными органом, осуществляющим полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств, разработанными с учетом федеральных стандартов и порядков. Несоблюдение порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ) влечет за собой невыполнение муниципального задания. Определены случаи формирования и утверждения муниципального задания в течение текущего финансового года.</p>

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ

<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.10.2021 N 527-П</p>	<p>СМСП, включенным в реестр социальных предприятий, предоставляются гранты в форме субсидий</p>	<p>Определены цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок проведения конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий, требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.</p> <p>Гранты предоставляются министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области победителям конкурсного отбора среди СМСП, включенных в реестр социальных предприятий, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.</p> <p>Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).</p>
--	---	--

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.10.2021 N 533-П</p>	<p>Установлена процедура утверждения муниципальными образованиями, расположенными на территории Кировской области, схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности</p>	<p>Схема разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления на срок не менее 7 лет.</p> <p>Внесение изменений в схему в части включения мест размещения гаражей и стоянок осуществляется по инициативе федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, граждан, являющихся инвалидами (их законных представителей), или одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.</p> <p>Кроме того, установлен порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.</p>
--	---	--

ОКРУЖАЮЩАЯ ПРИРОДНАЯ СРЕДА И ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.10.2021 N 535-П</p>	<p>Определены должностные лица минлесхоза Кировской области, уполномоченные осуществлять федеральный государственный лесной контроль (надзор) на территории лесного фонда в Кировской области</p>	<p>К таким должностным лицам, в частности, отнесены министр лесного хозяйства Кировской области - главный государственный лесной инспектор Кировской области, его заместители, начальник управления организации использования и воспроизводства лесов министерства, начальник отдела государственного лесного надзора, охраны и защиты лесов министерства - старшие государственные лесные инспекторы Кировской области.</p>
<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2021 N 529-П</p>	<p>Пересмотрены границы охотугодий, предоставляемых юридическим лицам, получившим долгосрочные лицензии на пользование объектами животного мира в целях охоты</p>	<p>Определены границы охотничьих хозяйств КОГУП "Кировлес", расположенного в Афанасьевском районе, площадью 110 тыс. гектаров, КОГУП "Кировлес", расположенного в Нагорском районе, площадью 84 тыс. гектаров и ООО "Охотпредприятие "Станевт", расположенного в Шабалинском районе, площадью 47,4 тыс. гектаров.</p>

ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА. КУЛЬТУРА

<p>РЕШЕНИЕ КИРОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 29.09.2021 N 48/5</p>	<p>Увеличены размеры единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций - победителям и призерам конкурсов</p>	<p>Предусмотрены следующие выплаты: 50000 рублей - победителям конкурса "Учитель года" в номинациях "Учитель года", "Педагог дошкольного образования года", "Педагог дополнительного образования года", "Педагог-психолог года"; 50000 рублей - команде - победителю конкурса "НАСТАВНИК + МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ = КОМАНДА"; 50000 рублей - победителю конкурса "Педагогический дебют"; 50000 рублей - победителю конкурса "Самая классная классная"; 25000 рублей - призерам конкурса "Учитель года", занявшим вторые места в номинациях "Учитель года", "Педагог дошкольного образования года", "Педагог дополнительного образования года", "Педагог-психолог года"; 15000 рублей - призерам конкурса "Учитель года", занявшим третьи места в номинациях "Учитель года", "Педагог дошкольного образования года", "Педагог дополнительного образования года", "Педагог-психолог года".</p>
--	---	---

УФНС РОССИИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В ПРАВИЛАХ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ?



УФНС России по Кировской области обращает внимание налогоплательщиков, что с 1 октября 2021 года вступают в силу изменения к правилам оформления платежных документов, утвержденных Приказом Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

В Кировской области по данным на 01.09.2021 года зарегистрировано 26 750 плательщиков-юридических лиц и 27 253 плательщика-индивидуального предпринимателя, которым необходимо учесть данные изменения при заполнении платежных документов.

Так, в поле 101 «Статус плательщика» изменение касается индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов и глав КФХ. Всем этим категориям плательщиков при перечислении в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей нужно будет указывать статус «13», который применяется физическими лицами.

С 1 октября 2021 года статусы «09», «10», «11» и «12» утратят силу.

Поле 106 «Основание платежа». При погашении задолженности по истекшим периодам необходимо указывать код основания платежа «ЗД» - добровольное погашение задолженности, а также уплату по требованию или акту проверки налогового органа. В случае погашения задолженности по исключенным основаниям платежа («ТР», «ПР», «АП» и «АР») в поле «106» распоряжения указывается значение «ЗД».

Поле 108 «Номер документа основания». В случае добровольного погашения задолженности по налоговым платежам при отсутствии документа взыскания и указания в реквизите «106» Распоряжения значения основания платежа «ЗД», в показателе «108» («номер документа») указывается значение «0». В случае погашения задолженности по исключенным основаниям платежа («ТР», «ПР», «АП» и «АР») в поле «106» распоряжения указывается значение «ЗД», а в поле «108» в номере документа первые два знака обозначают вид документа.

Номер документа указывается после буквенного значения вида документа и должен четко соответствовать значениям и количеству знаков, указанным в соответствующем требовании, решении или исполнительном документе. Например, при погашении требования налогового органа об уплате налога (сбора, страховых взносов) №41797, в поле «108» распоряжения должно быть указано: «ТР41797».

При заполнении поля 109 «Дата документа основания платежа» нужно указать дату составления соответствующего документа, на основании которого перечисляются денежные средства.

Рекомендуем налогоплательщикам внимательно ознакомиться с вводимыми изменениями, чтобы суммы платежей корректно учитывались в состоянии расчетов. Чтобы ваш платеж не был отнесен к разряду невыясненных поступлений, необходимо следовать новым правилам заполнения платежных поручений.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КАКАЯ СУММА ПРИДЕТ В ПЛАТЕЖКЕ ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА СЕНТЯБРЬ?

В Госжилинспекции Кировской области напоминают о порядке начисления за коммунальную услугу.

Порядок начисления платы за отопление за сентябрь зависит от того, оборудован дом общедомовым прибором учета тепловой энергии (ОДПУ) или нет.

Если дом оборудован ОДПУ тепловой энергии, то размер платы за коммунальную услугу по отоплению определяется исходя из показаний прибора учета. В этом случае, если тепло в дом поступило, условно, 16 сентября, то и прибор учета начал считать потребление ресурса с этой даты.

Если дом не оборудован ОДПУ, или прибор учета вышел из строя, или закончился срок поверки прибора, то начисление платы за отопление будет производиться исходя из норматива потребления коммунальной услуги за весь месяц. То есть даже если тепло в дом поступило, условно, 16 сентября, оплата за услугу будет рассчитана за весь сентябрь.

— Такой порядок начисления установлен потому, что на территории Кировской области нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению утверждены на отопительный период, который со-



ставляет 8 месяцев (с сентября по апрель включительно). То есть счет за отопление жители домов без общедомовых приборов учета получают 8 месяцев в году, с сентября по апрель, — поясняют в региональной ГЖИ. — В течение четырех месяцев, с мая по август, плата не начисляется.

Информация опубликована на сайте [Правительства Кировской области](#)

ПРОКУРАТУРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗЪЯСНЯЕТ

КАКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДАРЕНИЯ МЕЖДУ СУПРУГАМИ?



В силу п. 1 ст. 572 ГК РФ по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной

обязанности перед собой или перед третьим лицом. Заключение договора дарения имущества между супругами возможно, если оно находится в долевой собственности супругов или является личным имуществом одного из них. Если имущество находится в совместной собственности супругов, для заключения договора дарения в отношении такого имущества в зависимости от его вида потребуются установить режим долевой или раздельной собственности. Для этого супруги вправе заключить брачный договор или соглашение о разделе имущества (соглашение об определении долей супругов в общей собственности супругов), которые подлежат нотариальному удостоверению.

Согласно п. 1 ст. 36 СК РФ, п. 2 ст. 256 ГК РФ имущество, полученное одним супругом от другого по договору дарения, становится его личной собственностью.

Информация опубликована на сайте [Прокуратуры Кировской области](#)



ЭНЦИКЛОПЕДИЯ МАСТЕРСТВА

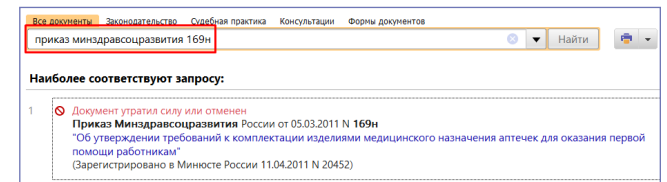
КАК СРАВНИТЬ ДВА ДОКУМЕНТА?

Вопрос: В связи с регуляторной гильотиной многие документы с 2021 года утратили силу, и вместо них были утверждены новые. Некоторые положения в этих документах похожи, а некоторые изменились. Как с помощью системы «КонсультантПлюс» быстро изучить произошедшие изменения?

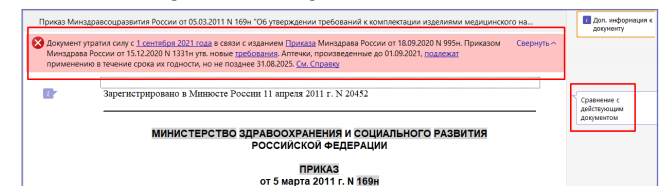
1. Найти документы по теме.

Шаг 1. С 01 октября 2021 г. в системе «КонсультантПлюс» появился новый функционал, который поможет сравнить уже не только редакции документа, а **тексты двух разных нормативных актов**. Это необходимо, когда в силу вступает совершенно новый документ взамен утратившего силу.

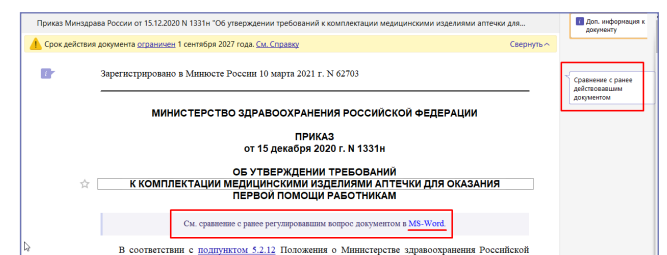
Посмотрим на примере Приказа Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам». Для этого в строке **Быстрого поиска** введем – «**приказ минздравсоцразвития 169н**». Построится список документов, наиболее соответствующих запросу.



Шаг 2. Перейдем в документ. Видим, что документ утратил силу с 01 сентября 2021 года. Требования к комплектации аптечек утверждены новым Приказом Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н. Обратите внимание, на **правой панели** появилась ссылка «**Сравнение с действующим документом**».



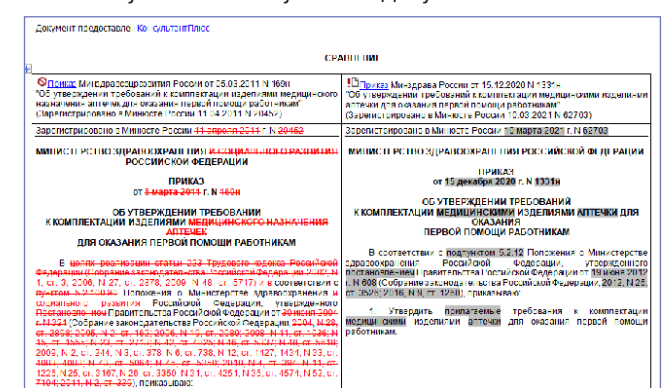
Шаг 3. По ссылке из примечания к документу перейдем в приказ 1331н. В новом документе на **правой панели** также появилась ссылка «**Сравнение с ранее действовавшим документом**». Если правая панель недоступна, к сравнению можно перейти **под заголовком документа** (если есть редакции – то после списка изменяющихся документов).



2. Сравнить новый документ с ранее действовавшим.

Шаг 1. При нажатии на ссылку выходят варианты действий. Возможно **открыть в Word** или **сохранить в файл**. Выберем **открыть в Word**.

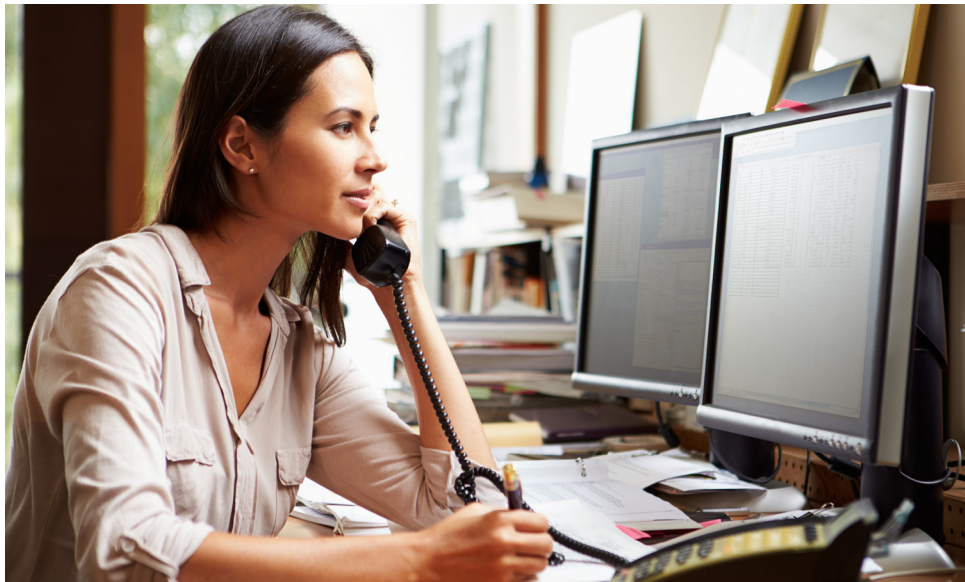
Шаг 2. Открывается документ в виде таблицы, разделенной на 2 столбца. В левом – старый документ, в правом – новый. Все изменения отражаются так же, как в функции «**Сравнение редакций**». Поддержка актуальности сравнений будет поддерживаться примерно полгода после вступления в силу нового документа.



Развернутый материал опубликован в разделе [Энциклопедия мастерства](#)

ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

МАСТЕР ЗВОНКА: 7 СЕКРЕТОВ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ



Уже давно мы решаем многие важные вопросы по телефону. Волей-неволей мы сокращаем количество личных встреч.

Современное значение слова "продать" стало гораздо шире. Теперь говорят "продать себя", то есть понравиться, произвести позитивное впечатление; "продать идею" — заинтересовать идеей; "продать компанию" — аргументировать достоинства компании; "продать встречу" — договориться о взаимодействиях на новом уровне и т.д.

"Продать" означает заключить сделку. Чтобы заключить сделку, важно вовлечь человека. Вовлечение — процесс создания или выявления у человека его интереса к чему-либо: событию, предложению, товару или услуге.

Общаясь между собой, мы постоянно или вовлекаем (продаем идеи, товары, проекты), или вовлекаемся (покупаем, принимаем иные точки зрения). И первый, и второй вариант имеют свои положительные моменты. Разница в результатах, которые мы получаем после того, как кладем трубку.

Как правильно общаться по телефону, чтобы вовлечь и вовлекаться больше? Не новые, но весьма действенные шаги:

1. Голос работает как инструмент.

Звучание голоса — важнейший инструмент влияния и вовлечения. Особенно по телефону. Голос выражает наш настрой, уверенность и отношение к людям. Можно заставить звучать свой голос позитивно и уверенно! Просто над голосом нужно работать.

2. Телефон усугубляет слабые стороны.

Телефон имеет невыгодное свойство: он усугубляет звучание наших слабых сторон. Если мы говорим слегка позитивно, то собеседник на другом конце провода услышит обычное звучание вашего голоса.

Если говорим спокойно, то в трубке будет монотонность. Если слегка расстроены, то услышит недружелюбие.

Поэтому, чтобы ваш визави услышал успешного человека, нужно звучать в два раза громче и позитивнее.

3. Замените слово "слушаю" на выражение "Добрый день".

"Слушаю" в приветствии ставит вас выше собеседника, в то время как эффективнее быть на равных. Причем, сделать это стоит даже в личных и бытовых телефонных переговорах.

4. Называйте фамилию.

Она переводит вас в статус людей, принимающих решения. Особенно это важно при рабочих контактах: вы продаете только себя, и если в вашем отделе работает ваш тезка, то ваш клиент может приехать к нему, а это может закончиться конфликтом и потерей денег.

5. Как произносить приветствие.

Лучше всего произносить приветствие:

- 1) улыбаясь;
- 2) одной фразой, с короткими паузами между каждым "шагом" (например, *доброе дня (пауза) Сергей Сергеевич (пауза) рад вас слышать*);
- 3) с восходящей интонацией на словах "Добрый день".

Выполните упражнение. Представьте, что вы нашли на пустынной улице конверт. Осмотрелись вокруг, подняли, открыли: а там две тысячи долларов! Вы удивились, обрадовались и, не задумываясь, выпалили: "Ничего себе!".

Вот точно с такой же интонацией скажите: "Компания такая-то, отдел такой-то, имя, фамилия, ничего себе!". А теперь вместо "ничего себе!" подставьте "Добрый день!", и у вас получится приветствие на десять баллов.

6. Правило паузы.

Правило паузы звучит следующим образом:

- 1) задал вопрос — держи паузу и слушай;
 - 2) не хочешь лишних вопросов — не делай лишних пауз.
- Из него вытекают два вывода.

• Если вам нечего сказать (спросить), незапланированная пауза чаще всего вызовет вопрос или слова оппонента.

• Если постоянно делать паузы там, где следовало бы ответить, ваш собеседник решит, что или вы некомпетентны, или что-то не так!

Профессиональных переговорщиков специально учат выдерживать паузы там, где слова не помогают. Те, кто знаком с музыкальной грамотой, знают, что в музыке пауза имеет такую же важность, как и нота, и у паузы также есть длительность. В речи пауза имеет такое же важное значение, как и слово. Не случайно есть поговорка: слово — серебро, молчание — золото. Пауза при общении играет важнейшую роль.

7. Правило стоящего вопроса.

Когда мы задаем вопрос без смягчения, то почти обязуем собеседника ответить на него. Человеку сразу хочется отстраниться, "выйти из замкнутого пространства", в которое мы его "загоняем" своим вопросом. Мы словно закрываем человека в стоящем лифте: ему некомфортно, но выйти он не может.

Если, с вашей точки зрения, вопрос, который хотите задать, может затронуть "личное", добавьте к нему в начале или в конце фразу "если не секрет".

Что вложить в понятие "личная окраска", определяйте самостоятельно. Любой вопрос, который вы для самих себя могли бы назвать личным, и есть личный.

Сравните:

- Какой бюджет вы запланировали?
- Если не секрет, какой бюджет вы запланировали?

Чувствуете разницу?! "Если не секрет" создает атмосферу свободы, ощущение, что можно не отвечать. И именно поэтому человек отвечает!

Пора закреплять новые знания на практике! Успехов вам в решении любых задач по телефону!

ПО СТРАНИЦАМ "ГЛАВНОЙ КНИГИ"

- Покупатель-физлицо перечислил деньги за товар на расчетный счет ИП, а теперь просит вернуть обратно. Но договор подписан, правда, чек я пока еще не пробил и товар не отправил. Могу ли я вернуть деньги, скажем, как ошибочно зачисленные, и расторгнуть договор по обоюдному согласию? Не будет ли ко мне претензий со стороны налоговой, если не пробить чек?

Действительно, если сообщить в банк об ошибочном платеже и вернуть его, то ни при поступлении денег, ни при их возврате ККТ применять не нужно. Но сделать это следует в течение 10 дней после выдачи банковских выписок.

Если в этот срок не уложиться, деньги на счете считаются подтвержденными, а значит, потребуется пробить два чека: при получении предоплаты за товар и при возврате денег покупателю. Только на предоплату вам может понадобиться уже чек коррекции, если вы вовремя не пробили приходный чек.

- У организации было две кассы в разных торговых точках. В прошлом году один из магазинов закрылся, и его ККТ перестали пользоваться. Недавно закончился срок действия фискального накопителя. Нам об этом по телефону сообщил инспектор. Руководитель сказал снять кассу с учета. В течение какого срока это сделать, чтобы не было штрафа?

Да, Законом о ККТ предусмотрена регулярная замена фискальных накопителей. В то же время ответственность за

ЧТО ДЕЛАТЬ С ККТ: ЧЕКИ, ОШИБКИ, РЕГИСТРАЦИЯ, ПРОСРОЧЕННЫЙ ФН

бездействие в случае окончания срока службы устройства не предусмотрена. Компанию могут оштрафовать за торговлю без ККТ, и таким нарушением налоговики считают работу на кассе с просроченным ФН. У вас магазин закрыт, а значит, расчетов мимо кассы не было, поэтому штраф вам не грозит.

Если срок действия у накопителя истек более месяца назад, то налоговики снимут ККТ с учета сами без вашего заявления. И вас обязательно об этом заранее уведомят. Тогда вам нужно в течение 60 календарных дней с даты снятия ККТ с учета представить в инспекцию все фискальные данные, хранящиеся в накопителе, которые на момент снятия не были переданы в ИФНС.

Если уведомление вы еще не получали, то можете сами направить в ИФНС заявление о снятии кассы с регистрации.

При этом вам нужно сформировать на кассе отчет о закрытии фискального накопителя и передать его в инспекцию вместе с заявлением.

- У предпринимателя на учете стоят три кассы. ИП закрылся 2 месяца назад, но кассы с учета не снимал. Теперь он повторно регистрируется как ИП. Как быть с кассами? Достаточно ли сделать их перерегистрацию и не менять ФН?

К сожалению, просто перерегистрировать ККТ, а также избежать покупки фискального накопителя не удастся. Дело в том, что после записи в ЕГРИП о прекращении деятельности ИП налоговики сами



сняли кассы с регистрационного учета. Поэтому ИП придется регистрировать их заново, причем с новыми накопителями. Причина — фискальный накопитель (ФН) хранит только один регистрационный номер ККТ, который присваивают при постановке кассы на учет в инспекции. Естественно, при новой регистрации ККТ ей присвоят и новый номер.

- У фирмы есть кассовый аппарат. Он не привязан к компьютеру. Зарегистрирован по адресу офиса, где обычно происходит оплата заказов. Иногда клиентам удобней оплатить заказ дома, когда к ним выезжает сотрудник для замеров или монтажа изделий. Можно ли брать этот кассовый аппарат с собой, не будет ли нарушение закона?

По общему правилу ККТ нужно при-

менять на месте расчета с покупателем. Поэтому брать с собой кассу при выезде к клиенту можно, но только в том случае, если она зарегистрирована для выездной торговли (оказания услуг, выполнения работ). Тогда место расчета в кассовом чеке — реальный адрес, где ваш сотрудник принял деньги от покупателя.

Если же касса поставлена на учет как стационарная, то перемещать ее нельзя. Если использовать ее по другому адресу, отличному от указанного в точке регистрации, то это — нарушение порядка применения ККТ. Наказание за такой проступок — предупреждение или штраф от 5 000 до 10 000 руб.

Однако при расчетах по месту доставки (сборки, монтажа) Закон о ККТ разрешает применять обычную стационарную онлайн-кассу, расположенную удаленно от места расчета. То есть возить с собой ее не нужно. Кассир в момент расчета пробивает чек на офисном аппарате ККТ, а затем:

• или направляет на абонентский номер либо электронную почту клиента сам чек или данные, позволяющие идентифицировать этот чек, и адрес интернет-сайта, где его можно бесплатно получить;

• или сотрудник, находящийся у клиента, демонстрирует ему на экране мобильного телефона, смартфона либо иного компьютерного устройства QR-код, позволяющий идентифицировать чек.

ЖУРНАЛ "ГЛАВНАЯ КНИГА"
ОТЧЕТНОСТЬ

Отчет об операциях с прослеживаемыми товарами: сдаем в первый раз.

Снимаем вопросы по сдаче РСВ за 9 месяцев 2021 г. Заполняем «прибыльную» отчетность за 9 месяцев правильно.

НАЛОГИ И БУХУЧЕТ

Новые субсидии для МСП из-за локальных «антиковидных» ограничений.

Проверяем правильность заполнения товарной накладной: чек-лист для бухгалтера.

АНОНС ЖУРНАЛА "ГЛАВНАЯ КНИГА", № 20, 2021

Основное средство испорчено: как оформить и учесть.

Как уменьшить на взносы налог по «долгосрочным» патентам.

ЗАРПЛАТА И КАДРЫ

Какая ответственность и за какие нарушения грозит кадровику.

Выплаты, удержания и другие грани кадровой работы.

ПРОВЕРКИ И КОНТРОЛЬ

Сверка с ИФНС: версия 2021 года.

Новые правила заполнения полей 101, 106 и 108 налоговой платежки.

Разовая продажа физлицу: можно ли обойтись без покупки ККТ.

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

Что делать, если «больничные» деньги из ФСС задерживаются.

Приобрести интересующий вас номер издания или оформить подписку Вы можете через специалиста по информационному обслуживанию или по тел.: 700-731.

ВЕБИНАРЫ С МОСКОВСКИМИ ЛЕКТОРАМИ В ОКТЯБРЕ
13 ОКТЯБРЯ 10.00-16.00
"НДС, налог на прибыль, налог на имущество: практические вопросы исчисления и уплаты"

Лектор: Т.Л. Крутякова (г. Москва) - аттестованный преподаватель ИПБ России.

Программа по ссылке: <https://www.seminar43.ru/seminar1310/>

Условия участия: 3000 руб. Запись вебинара не предоставляется.

Варианты участия: 1. Участие в зале: г. Киров, ул. М. Гвардии, д.84/2.

2. Подключение с рабочего места.

Регистрация на www.seminar43.ru или по тел. (8332) 700-731.


14 ОКТЯБРЯ 10.00-14.00
"Дебиторская и кредиторская задолженность (расчеты) организации в 2021 году"

Лектор: А.М. Рабинович (г. Москва) – руководитель Управления бухгалтерского и налогового консалтинга АКГ «ФинЭкспертиза».

ПРОГРАММА:

1. Какие ситуации актуализировала пандемия.
• Изменение цен реализованных товаров, работ, услуг (суммы взаимных задолженностей).

• Продажа задолженности (уступка прав требования).
• Прощение долга – как учесть прощеную сумму в налоговых расходах.

• Ликвидация и банкротство контрагента – особенности списания его задолженностей.

2. Бухгалтерский учет.

• Документирование и дисконтирование задолженностей по новым ФСБУ.
• Новые подходы к резервированию сомнительных долгов.

3. Налог на прибыль

• Внесение задолженности в уставный капитал и в качестве вклада в имущество.
• Резерв сомнительных долгов в налоговом учете.

• Проблемные ситуации при списании безнадежной задолженности.
• Нюансы исчисления и подтверждения сроков исковой давности.

4. Налог на добавленную стоимость

• Аванс как задолженность. К сальдовому методу исчисления НДС с авансов.
• Возможен ли «перенос» продавцом вычета НДС, начисленного с аванса.

• Счета-фактуры при уточнении суммы задолженности.

Условия участия опубликованы внизу страницы

14 ОКТЯБРЯ 10.00-14.00
"Допросы: проводим генеральную репетицию перед визитом в налоговую инспекцию"

Лектор: В.Н. Хорошилов (г. Москва) - руководитель Отдела налогового консультирования компании «ЭЛКОД».

ПРОГРАММА:
1. Кто и когда проводит допросы.

• Возможны ли некорректные вопросы.
• Общая продолжительность допроса. Ночные допросы.
• Какие причины могут быть признаны уважительными для неявки на допрос в налоговый орган.

2. Как проходит допрос.

• Почему даже зазубривание вопросов не гарантирует, что вы успешно пройдете допрос. Как себя вести на допросе. Участие в допросе представителя, адвоката.

3. Протокол допроса.

• Что отражается в протоколе. Схемы, чертежи, рисунки, диаграммы.
• Дополнения и уточнения в протоколе.
• Право на получении копии по требованию.

Регламент проведения вебинаров 14 октября

Условия участия: 2500 руб. Запись вебинара предоставляется.

Варианты участия: 1. Участие в зале: г. Киров, ул. М. Гвардии, д.84/2.

2. Подключение с рабочего места.

Регистрация на www.seminar43.ru или по тел. (8332) 700-731.


АВТОРСКИЙ СЕМИНАР
25 ОКТЯБРЯ 10.00-17.00
"Зарботная плата и зарплатные налоги: что изменилось и как не допускать ошибок в расчетах"

Лектор: И.В. Гейц (г. Москва) - к.э.н., главный редактор журнала «Зарботная плата. Расчеты, учет, налоги».

ПРОГРАММА:

1. Актуальные вопросы заработной платы и трудовых отношений. Удержания из заработной платы – новые ограничения по исполнительным документам. Новый перечень по алиментам.

2. НДФЛ. Прогрессивная шкала налогообложения. Уточнения в части налогообложения расходов на туризм, санаторно-курортное лечение и отдых работников. Изменения с 2022 года (новый социальный налоговый вычет, единый налоговый платеж).

3. Новые формы отчетности по НДФЛ. Изменение правил заполнения – от крайних сроков уплаты до даты удержания налога. Изменения отдельных принципов заполнения 6-НДФЛ.

4. Пособия по социальному страхованию. Новая гарантия в части получения пособия по временной нетрудоспособности в размере не менее МРОТ. Новые правила оформления и выдачи листов нетрудоспособности. Новые пособия на детей.

5. «Проактивный» механизм назначения и выплаты пособий по социальному страхованию с 2022 г. Порядок выплаты пособий с 2022 года. Изменения документооборота. Отказ от бумажных листов нетрудоспособности. Ответственность работодателей. Проверки ФСС России.

6. Страховые взносы – текущие вопросы исчисления и уплаты. Уточнения в части возврата сумм излишне уплаченных взносов на ОПС. Изменения в части формы СЗВ-ТД, ответственность в рамках отчетности. Новая форма РСВ (изменения 2021 года).

Условия участия: 4000 руб. Запись семинара предоставляется.

Варианты участия: 1. Участие в зале: г. Киров, ул. М. Гвардии, д.84/2.

2. Прямая онлайн-трансляция на рабочее место.

Регистрация на www.seminar43.ru или по тел. (8332) 700-731.


ВЕБИНАРЫ С МОСКОВСКИМИ ЛЕКТОРАМИ В ОКТЯБРЕ
29 ОКТЯБРЯ 10.00-14.00
"Главные вопросы по онлайн-кассам в 2021 году"

Лектор: Н.А. Самкова (г. Москва) - ведущий эксперт по налогообложению, член ИПБ России.

ПРОГРАММА:
1. Новый этап реформы применения ККТ.

• Фиксация расчетов в целях налогового контроля и контроля за оборотом маркированных товаров.

• Требования к применению ККТ, выдаче чеков и БСО при различных видах деятельности и способах ее организации.

Виды деятельности, когда ККТ может не применяться.
• Новые правила по ККТ в Налоговом кодексе с 2022 года. Оперативный контроль.

2. Специфика применения онлайн-касс в 2021 году:

подробный анализ правовых норм и практические примеры.

• ККТ при получении оплаты от физлиц в безналичной форме. Требования к срокам оформления чеков и их передаче покупателям.

• Требования к оформлению кассовых чеков при покупке подотчетниками от имени юридического лица или ИП. Что должно быть в чеке и нужен ли чек?

• Возврат денег покупателям по новым правилам: особенности применения ККТ, документооборот, типичные ошибки.

• Ошибки при применении ККТ, механизм исправления.

3. Бумажные и электронные чеки и БСО.

• Обязательные реквизиты чеков.

• Особые требования к чекам и БСО как первичным учетным документам у покупателя. Новые правила формирования БСО.

• О возможностях и новых рисках вычета НДС на основании чеков и БСО.

4. Оперативные проверки расчетов в 2021 году: что и как проверяет налоговая сейчас и что поменяется в ближайшей перспективе.

• Проверки соблюдения порядка ведения кассовых операций и применения ККТ. Как избежать штрафа за неприменение ККТ, механизм действий.

Условия участия: 2500 руб. Запись вебинара предоставляется.

Варианты участия: 1. Участие в зале: г. Киров, ул. М. Гвардии, д.84/2.

2. Подключение с рабочего места.

Регистрация на www.seminar43.ru или по тел. (8332) 700-731.



АВТОРСКИЙ СЕМИНАР В НОЯБРЕ

2 НОЯБРЯ 09.30-16.30

"Новые правила взаимодействия проверяющих и бизнеса по ФЗ № 248-ФЗ на фоне ФЗ № 294-ФЗ"

Лектор: М.В. Никифоров (г. Нижний Новгород) – советник Юридической фирмы «Насонов, Пирогов и Партнеры» (Право.ру-300), доцент Приволжского филиала Российского государственного университета правосудия.



ПРОГРАММА:

- 1. Революция в контрольно-надзорной деятельности.**
 - Специфика правового регулирования КНД в 2021 году.
 - Профилактика нарушений как направление деятельности юридического лица. Рекомендации по подготовке к проверкам.
 - Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и Единый реестр проверок.
 - Виды КНМ: плановые, внеплановые. Форма проверок.
 - Соотношение и совместимость контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий.
- 2. Обязательные требования, соблюдение которых контролируют проверяющие.**
 - Системные проблемы применения Федерального закона «Об обязательных требованиях».
 - Объективная сторона состава административного правонарушения и нарушения обязательных требований.
- 3. Новая модель контрольно-надзорной деятельности по 248-ФЗ.**
 - Онлайн-взаимодействие с проверяющими. Информационные системы контроля.
 - Обновленный формат контрольно-надзорных мероприятий: сроки, основания, участники и другие субъекты, уведомление, решение о проведении КНМ.
 - Универсализация риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности. Проверочные листы.
 - Результаты контрольно-надзорных мероприятий и новые подходы к оценке их недействительности.
 - Алгоритм добросовестного поведения адресата предписания контрольно-надзорного органа и ст.19.5 КоАП РФ.
 - Введение обязательного досудебного обжалования решений, действий проверяющих.

Условия участия: 4000 руб. Запись семинара предоставляется.

Варианты участия: 1. Участие в зале: г. Киров, ул. М. Гвардии, д.84/2.
2. Прямая онлайн-трансляция на рабочее место.

Регистрация на www.seminar43.ru или по тел. (8332) 700-731.

МАСТЕР-КЛАСС АЛЕКСЕЯ ПАШИНА

17 НОЯБРЯ 10.00-17.00

"Правила успешных продаж в мессенджерах и соцсетях"

Спикер: Алексей Пашин - бизнес-тренер Академии переговоров Игоря Рызова. Специализируется на темах жестких и эмоциональных переговоров, техник убеждения, противодействия манипуляциям.



ПРОГРАММА:

- 1. ПОДГОТОВКА**
 - Основные принципы продаж и переговоров в переписке.
 - Что вы на самом деле продаете, продавая свой продукт?
 - Метод подкрепления (В П Х). Готовим карту ценностей.
- 2. УСТАНОВЛЕНИЕ КОНТАКТА**
 - Что важно при начале переписки? Как нельзя начинать переписку? Примеры хороших приветствий.
 - Что делать, если не получилось втянуть в диалог?
 - Как отвечать на входящую заявку? Что отвечать, когда сразу просят назвать цену?
- 3. ВЫЯВЛЕНИЕ МОТИВОВ**
 - Выявляем явные и скрытые потребности покупателя разными способами.
 - Учимся задавать эффективные вопросы.
 - Приемы для выявления потребностей в диалоге.
 - Как не раздражать Клиента, а стимулировать его самого все рассказывать?
- 4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОДУКТА**
 - Какие презентации порождают возражения?
 - Переводим характеристики продукта на язык выгоды.
 - Встраиваем презентацию в сторителлинг, делая ее ненавязчивой и удерживая фокус внимания клиента.
 - Какие 4 фактора сочетать, чтобы быть убедительным?
- 5. ОФФЕР И ЗАКРЫТИЕ СДЕЛКИ**
 - Квалифицирующие вопросы после презентации.
 - Почему нужно сразу делать попытку закрытия сделки?
 - Предоставлять скидки или нет? Правила предоставления скидок.
 - 5 способов закрытия сделок.
- 6. ВОЗРАЖЕНИЯ И СОПРОТИВЛЕНИЕ КЛИЕНТА. ДОЖИМ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОДАЖИ.**
 - Как отвечать на возражения в диалоге? Идем от доказывания к аргументации.
 - Подбираем технику работы с возражениями.
 - Усиливающий эффект комбинации живых продаж с перепиской.
 - Что мешает менеджерам дожимать? Как действовать при дожиме системно?

ТАРИФЫ

СТАНДАРТ: 3500 руб. (средние ряды, презентация спикера, кофе-брейк).

БИЗНЕС: 5500 руб. (1-2-й ряд, презентация спикера, кофе-брейк, обед с А. Пашиным, книга А. Пашина, И. Рызова "Хватит мне звонить!").

Регистрация на <https://www.seminar43.ru/1711/> или по тел. (8332) 700-731.

ВЕБИНАРЫ С КИРОВСКИМИ ЛЕКТОРАМИ

ВНИМАНИЕ! Подключение к вебинарам с кировскими лекторами на бесплатной основе

Зарегистрироваться и посмотреть план вебинаров можно на сайте <http://www.consultantkirov.ru/education/webinar>

19 октября 10.00 - 11.00	Вебинар "Обзор событий за III квартал: НДС, налог на прибыль и ККТ" Спикер: И.М. Антипина
21 октября 10.00 - 11.00	Вебинар "Обзор событий за III квартал: НДФЛ, взносы и кадры" Спикер: И.М. Антипина

СЕМИНАРЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Формируем сборные группы участников в Zoom - на вашем рабочем месте. На все вопросы ответим по тел. **(8332) 700-721.**

Оставьте заявку на [сайте](#) и мы перезвоним вам!

РАСПИСАНИЕ СЕМИНАРОВ В ZOOM

14 октября 09.00 - 10.30	NEW! Экспресс-семинар "6-НДФЛ" 1. Расчёт 6-НДФЛ: как и когда его представлять. 2. Форма 6-НДФЛ: за что могут наказать. 3. Даты получения дохода и перечисления в бюджет удержанного НДФЛ. 4. Как заполнить форму 6-НДФЛ. 5. Отражение в расчете 6-НДФЛ различных видов доходов. 6. Справка о доходах и суммах налога физического лица. 7. Что проверят инспекторы в расчете 6-НДФЛ.
14 октября 15.00 - 16.30	Экспресс-семинар "Изменения в работе с трудовыми книжками с 1 сентября 2021" 1. Новые бланки. 2. Срок внесения записей в трудовую книжку. 3. Новые сведения о награждении. 4. Изменения в порядке оформления дубликата. 5. Установлен порядок выдачи трудовой книжки и внесение записи при переходе на электронную трудовую. 7. Какой печатью заверять записи при увольнении? 10. Как заполнить трудовую книжку при увольнении
21 октября 09.00 - 10.30	NEW! Экспресс-семинар "Проверки Роскомнадзора в сфере персональных данных" 1. Вероятность проведения проверки Роскомнадзора в сфере персональных данных. 2. Как Роскомнадзор проверяет соблюдение требований в сфере персональных данных. 3. Плановые проверки Роскомнадзора в сфере персональных данных. 4. Внеплановые проверки Роскомнадзора в сфере персональных данных. 5. Как могут проконтролировать соблюдение требований в сфере персональных данных, не проводя проверку. 6. Административная ответственность за нарушения в сфере персональных данных. 7. Что делать при нарушении порядка проведения проверки, как обжаловать решения и действия должностных лиц.
21 октября 15.00 - 16.30	NEW! Экспресс-семинар "Новое согласие на распространение персональных данных и сервис Роскомнадзора" 1. Изменения по персональным данным 2021 года. 2. Особенности обработки данных при их распространении. 3. Способы получения и требования к согласию на распространение персональных данных. 4. Новый интернет-сервис роскомнадзора по формированию шаблона согласия на распространение персональных данных. 5. Новые проверки Роскомнадзора с 01.07.2021. 6. Новые административные штрафы за нарушения по персональным данным.
27 октября 09.00 - 10.30	NEW! Экспресс-семинар "Проверки ГИТ: как подготовиться и не допустить нарушений" 1. Как узнать, будет ли вас проверять трудовая инспекция. 2. Как снизить категорию риска деятельности организации, чтобы сократить плановые проверки ГИТ 3. Как подготовиться к проверке, с чего начать 4. Как организовать внутренний контроль соблюдения трудового законодательства по рекомендациям Минтруда России 5. Как проконсультироваться с Рострудом или ГИТ при подготовке к проверке 6. Как использовать проверочные листы при подготовке к проверке и для самоконтроля»
26 октября 09.00 - 10.30	NEW! Экспресс-семинар "Проверки ГИТ: как подготовиться и не допустить нарушений" 1. Как узнать, будет ли вас проверять трудовая инспекция. 2. Как снизить категорию риска деятельности организации, чтобы сократить плановые проверки ГИТ 3. Как подготовиться к проверке, с чего начать 4. Как организовать внутренний контроль соблюдения трудового законодательства по рекомендациям Минтруда России 5. Как проконсультироваться с Рострудом или ГИТ при подготовке к проверке 6. Как использовать проверочные листы при подготовке к проверке и для самоконтроля»