

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУК
«Верхнекамская ЦБС»
от 05.04.2024 № 42-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
муниципальном казенном учреждении культуры «Верхнекамская централизованная
библиотечная система» Кировской области.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области (далее – МКУК «Верхнекамская ЦБС»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МКУК «Верхнекамская ЦБС» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС», ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директором МКУК
«Верхнекамская ЦБС»
от 05.04.2024 № 42-од

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области (далее – МКУК «Верхнекамская ЦБС»)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	директор МКУК Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК Верхнекамская ЦБС», работники МКУК Верхнекамская ЦБС»	1. Соблюдение Анти-коррупционной политики МКУК «Верхнекамская ЦБС» и других локальных актов МКУК «Верхнекамская ЦБС» по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности МКУК «Верхнекамская ЦБС», разъяснение работникам МКУК «Верхнекамская ЦБС» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	директор «МКУК «Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», работники МКУК «Верхнекамская ЦБС»	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением	2. Разъяснение работникам МКУК «Верхнекамская ЦБС» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
2	Функции, связанные с основным видом деятельности «МКУК «Верхнекамская ЦБС»	оказание муниципальных услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие стовора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники МКУК «Верхнекамская ЦБС», в обязанности которых входит оказание муниципальных услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в МКУК «Верхнекамская ЦБС»	1. Предоставление непредусмотренных действий законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в МКУК «Верхнекамская ЦБС»	директор «МКУК «Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС»	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором МКУК «Верхнекамская ЦБС» или заместителем директора МКУК «Верхнекамская ЦБС»	1. Разъяснение работникам МКУК «Верхнекамская ЦБС» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	директор «МКУК «Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», заведующие (библиотекари) библиотек-филиалов МКУК «Верхнекамская ЦБС»	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУК «Верхнекамская ЦБС»	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в МКУК «Верхнекамская ЦБС» комиссией на основании служебных записок работников МКУК «Верхнекамская ЦБС», разъяснение работникам МКУК «Верхнекамская ЦБС», положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	1. Нелегальное и/или неэффективное использование бюджетных средств.	директор «МКУК «Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС»	1. Организация внутреннего контроля расходов бюджетных средств.	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств.

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников МКУК «Верхнекамская ЦБС» и поставителей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлжет официальному распространению;	Работники МКУК «Верхнекамская ЦБС», имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	включение в должностные инструкции (трудолюбые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов			

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности МКУК «Верхнекамская ЦБС»	товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном приказом МКУК «Верхнекамская ЦБС»				

Исполнитель: Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»

Приложение № 2
к Положению

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУК
«Верхнекамская ЦБС»
от 05.04.2024 № 42-од

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности муниципального учреждения «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области (далее – МКУК «Верхнекамская ЦБС»)	организация деятельности МКУК «Верхнекамская ЦБС	принятие управленческих решений	постоянно	директор МКУК Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», работники МКУК «Верхнекамская ЦБС»	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности МКУК «Верхнекамская ЦБС	оказание муниципальных услуг	постоянно	директор МКУК Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС»	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в МКУК «Верхнекамская ЦБС» комиссией на основании служебных записок заведующих (библиотекарей) МКУК «Верхнекамская ЦБС»	трудоовые отношения	оплата труда работников	постоянно	Председатель и члены постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств	распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	постоянно	директор МКУК Верхнекамская ЦБС», заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС»	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудоовые договоры) работников МКУК «Верхнекамская ЦБС» обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за соблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
6	Разъяснение работникам МКУК «Верхнекамская ЦБС» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	возникновение личной заинтересованности работников МКУК «Верхнекамская ЦБС», которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»	Минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников МКУК «Верхнекамская ЦБС»
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном приказом МКУК «Верхнекамская ЦБС»	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель: Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУК
«Верхнекамская ЦБС»
от 05.04.2024 № 42-од

**РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной кор- рупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков реализуемые	
				предлагаемые	
1	2	3	4	5	6
1	Предпроецедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности муниципальной казенного учреждения культуры «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области (далее – МКУК «Верхнекамская ЦБС»)	контрактный управляющий	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым МКУК «Верхнекамская ЦБС» нормативные затраты на обеспечение функций МКУК «Верхнекамская ЦБС»	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МКУК «Верхнекамская ЦБС», путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контрастного управляющего МКУК «Верхнекамская ЦБС» с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции

1	2	3	4	5	6
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>использование завышенных ценových предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчетов НМЦК без учета ценových предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК</p>	<p>всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупки</p>

1	2	3	4	5	6
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупки
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	контрактный управляющий (сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки)	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупки
2	Процедурный этап				

1	2	3	4	5	6
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Предъявление повышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;	контрактный управляющий	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление повышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципальной заказчика и потенциальными участниками закупки
2.2	Заключение муниципального контракта	Заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ муниципального заказчика	контрактный управляющий	определение ответственного лица за заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципальной заказчика и потенциальными участниками закупки

1	2	3	4	5	6
		от заключения муниципального контракта			
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение муниципального контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении муниципального контракта; затягивание со стороны муниципального заказчика сроков предоставления информации, необходимых для исполнения предусмотренных государственным муниципальным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта	контрактный управляющий, ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном муниципальном контракте
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях	контрактный управляющий	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой

1	2	3	4	5	6
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)	неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом			работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом

Исполнитель: Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУК
«Верхнекамская ЦБС»
от 05.04.2024 № 42-од

**ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности муниципального казенного учреждения «Верхнекамская централизованная библиотечная система» Кировской области (далее – МКУК «Верхнекамская ЦБС»), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение непропорционального выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на непропорциональное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение муниципального контракта	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципальной администрации заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков
8	Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в закупочном муниципальном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта	исполнение муниципального контракта	постоянно	контрактный управляющий; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	минимизация коррупционных рисков
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	контрактный управляющий	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»	минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников МКУК «Верхнекамская ЦБС», впервые приня-	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка	постоянно	заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», ответственный за	минимизация коррупционных рисков;

1	2	3	4	5	6
Тых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	проекта муниципального контракта, исполнение муниципального контракта			профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»	повышение уровня правовой грамотности работников МКУК «Верхнекамская ЦБС», впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта муниципального контракта.	постоянно	заместитель директора МКУК «Верхнекамская ЦБС», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»	минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель: Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекамская ЦБС»
