

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры Верхнекамская
централизованная библиотечная
система Кировской области

Данюф М.С. Данышина
« 31 » августа 2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуги электронного информирования пользователей о наличии изданий в едином библиотечном фонде МБУК Верхнекамская ЦБС.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, сроки, каналы и условия предоставления услуги дистанционного электронного информирования пользователей (далее-Услуга) о наличии, составе и статусе документов в едином фонде МБУК Верхнекамская ЦБС (далее-Учреждение).

1.2 Услуга предоставляется в целях повышения доступности библиотечно-информационных ресурсов, автоматизации обслуживания и оптимизации времени пользователей.

1.3 Услуга предоставляется **на бесплатной** основе всем категориям граждан, независимо от наличия постоянного читательского билета Учреждения.

1.4 Правовую основу настоящего Положения составляют: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Формы и каналы электронного информирования

Предоставление информации о фонде осуществляется по следующим каналам:

2.1 Автоматический режим (самообслуживание):

- Через круглосуточный Web-электронный каталог (ЭК) на официальном сайте Кирсинской центральной библиотеки им. Г.М. Вяземского.

2.2 Индивидуальный (запросный) режим:

- Через электронную форму обратной связи с читателем «Запрос издания» на сайте Кирсинской центральной библиотеки им. Г.М. Вяземского <http://bibliotekakirs.ru> (Приложение 1).

- По электронной почте Учреждения (email: lib15@yandex.ru).

2.2 Сервис личного кабинета (ЛК): Информирование зарегистрированных читателей о статусе забронированных изданий, сроках возврата и поступлении новинок по профилю интересов.

3. Регламент обработки запросов и предоставления услуги

3.1 Информирование в автоматическом режиме (Web-каталог):

- Доступ к ЭК предоставляется круглосуточно.

3.2 Информирование по индивидуальным запросам (виртуальный запрос, email):

- Прием запросов:

Осуществляется непрерывно. Запросы, поступившие после 18.00 или в выходной день библиотеки, регистрируются следующим рабочим днем.

- Распределение:

Поступивший запрос регистрируется библиотекарем в течение 2-х часов с момента начала рабочего дня.

- Поиск информации:

Исполнитель проверяет наличие издания по ЭК, при необходимости обращается к центральному алфавитному каталогу.

- Сроки выполнения справки:

Простой запрос (наличие конкретной книги по автору/названию) - не более 1 рабочего дня с момента регистрации.

Сложный запрос (тематический подбор, проверка наличия серии) – не более 2 рабочих дней с момента регистрации.

- Форма ответа:

Исполнитель отправляет ответ строго по каналу поступления запроса. Ответ должен содержать: подтверждение наличия/отсутствия, шифр хранения, наименование филиала-держателя фонда и текущий статус (свободна/на руках), возможность использования межбиблиотечного абонемент (МБА)

3.3 Информирование (сервис уведомлений):

- Уведомление о готовности забронированной книги к выдаче и отправляется пользователю (email) в течение 1 дня после физического поступления книги на бронеполку.

4. Права и обязанности сторон:

4.1 Учреждение обязано:

- Обеспечивать актуальность данных в электронном каталоге.
- Соблюдать установленные регламентом сроки ответов.
- Обеспечивать конфиденциальность персональных данных пользователей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2 Пользователь имеет право:

- Получать полную информацию о наличии документов в фонде.
- Использовать полученные библиографические данные для личных целей.

5. Ответственность и контроль

5.1 Персональную ответственность за качество и оперативность информирования несут назначенные приказом руководители профильных отделов (отдела обслуживания, методико-библиографического отдела,).

5.2 Мониторинг удовлетворенности пользователей Услугой проводится заместителем директора не реже 1 раза в полугодие.

Запрос издания

Данный сервис предназначен исключительно для консультаций по вопросам подбора литературы и других справочных сведений из фондов библиотеки

Укажите ФИО или номер читательского билета:	
Укажите удобный способ связи (телефон или адрес электронной почты):	
Укажите издание, которое Вам необходимо (автор, заглавие, год издания, место издания, ISBN и другие сведения)	

- ✓ Согласие на обработку персональных данных. Ставя отметку, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законом №152-ФЗ «О персональных данных» и принимаю «Политику обработки персональных данных» (ссылка на принятый документ)

Благодарим за запрос, специалист свяжется с Вами!